



COMPANHIA ESTADUAL DE HABITAÇÃO  
E DESENVOLVIMENTO URBANO

# CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO



[CLIQUE AQUI](#) OU ESCANEIE O QR  
CODE PARA UMA BREVE PESQUISA  
DE SATISFAÇÃO SOBRE A NOSSA  
CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

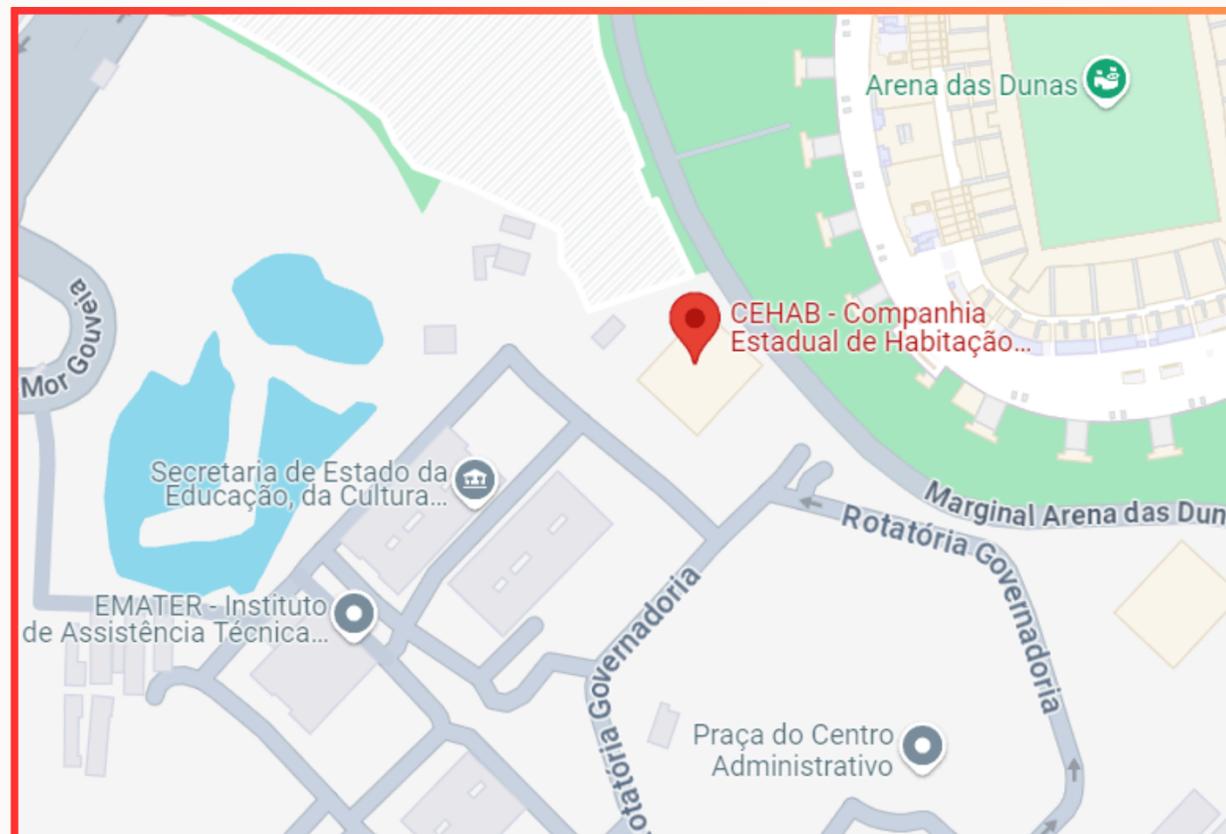
DATA DE ATUALIZAÇÃO  
DA CARTA DE SERVIÇOS:  
SETEMBRO DE 2024

# LOCALIZAÇÃO

**ENDEREÇO:** BR 101 KM 0, Centro Administrativo Rio Grande do Norte, S/N - Lagoa Nova, RN, 59064-901 – Prédio da SETHAS.

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

Segunda-feira a Sexta-feira das **8h00** às **14h00**



**CLIQUE NA NA IMAGEM E VEJA COMO CHEGAR NA CEHAB**

# SOBRE A CEHAB

Em 26 de janeiro de 2007 o Estado do Rio Grande do Norte firmou o termo de adesão ao SNHIS e, no mesmo ano, foi aprovado a lei que autorizou o poder executivo Estadual a criar a Companhia Estadual de Habitação e Desenvolvimento Urbano – CEHAB, ligada a secretaria Estadual do Trabalho, da Habitação e da Assistência Social – SETHAS.

A CEHAB foi institucionalizada e autorizada pela lei complementar Estadual nº 338, de 24 de janeiro de 2007, é uma sociedade de economia mista, de capital fechado, integrante da Administração Indireta do Estado do Rio Grande do Norte.



# APRESENTAÇÃO

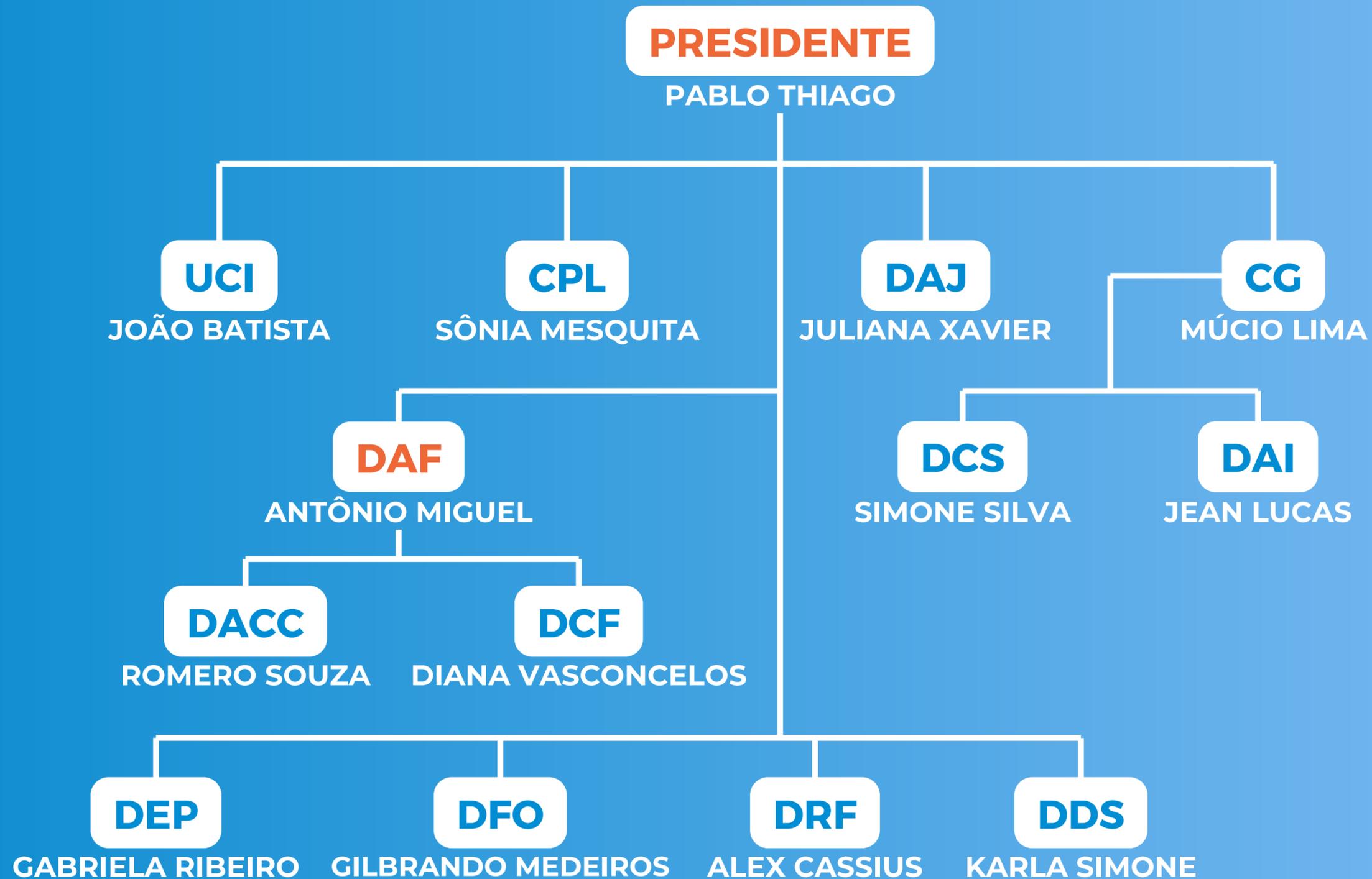
Esta apresentação é para demonstração a população do Rio Grande do Norte e cidadãos em geral, no que se refere aos principais canais de atendimento disponibilizados pela CEHAB, os projetos que estão em andamento e horários de atendimento e funcionamento.

No entanto, a partir do que aqui consta, qualquer cidadão poderá descobrir o caminho mais eficiente para ter sua solicitação ou demanda atendida.

Destaque-se por fim, que a Cehab tem investido em importantes projetos e ações no que se refere ao relacionamento com o cidadão, sobretudo no que se refere à padronização e melhoria da qualidade do atendimento presencial e virtual.

Venha nos conhecer, e saber como estamos atuando na política de habitação para o Rio Grande do Norte.

# ORGANOGRAMA CEHAB



# CANAIS DE ATENDIMENTO

O atendimento ao cidadão prestado pela CEHAB é realizado através de diversos canais, sendo eles:



**Presencial** – Realizado na sede da CEHAB (Natal -RN), no endereço BR 101 KM 0, Centro Administrativo Rio Grande do Norte, S/N - Lagoa Nova, RN, 59064-901 – Prédio da SETHAS.

**Atendimentos prioritários** – As pessoas portadoras de deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes e as pessoas acompanhadas por crianças de colo terão atendimento prioritário, nos termos desta lei”. ... 2 Art. 114 da Lei nº 10.741/03. 3 Art. 3º da Lei 10.048/00.

**Humanização dos atendimentos** – Nossos atendimentos são humanizados e acontecem logo na entrada da CEHAB. Aqui TODOS são recebidos calorosamente pelos nossos servidores e os atendimentos ocorrem normalmente de forma imediata.

**Duração dos atendimentos** – A previsão de duração de cada atendimento vai de acordo com a demanda trazida, o que não pode ser presumido previamente.

# CANAIS DE ATENDIMENTO

O atendimento ao cidadão prestado pela CEHAB é realizado através de diversos canais, sendo eles:



**Atendimento Virtual** – realizado através de:



**Site da CEHAB:**

<http://www.cehab.rn.gov.br>



**Instagram:**

[@cehabrn](https://www.instagram.com/cehabrn)



**Emails:**

[Chefia de Gabinete – cg.cehab@gmail.com](mailto:cg.cehab@gmail.com)

[Presidência CEHAB – pr.cehab@gmail.com](mailto:pr.cehab@gmail.com)

[Diretoria CEHAB – daf.cehab@gmail.com](mailto:daf.cehab@gmail.com)

# CANAIS DE ATENDIMENTO

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>SIGLA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
RECEPÇÃO CEHAB	REC	TEREZA CRISTINA
DIRETOR PRESIDENTE	PR	PABLO THIAGO
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	DAF	ANTÔNIO MIGUEL
CHEFIA DE GABINETE	CG	MÚCIO LIMA
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS	DFO	GILBRANDO MEDEIROS
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS	DEP	GABRIELA RIBEIRO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	DACC	ROMERO SOUZA
DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA JURÍDICA	DAJ	JULIANA XAVIER
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	DCF	DIANA VASCONCELOS
DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	DRF	ALEX CASSIUS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	DDS	KARLA SIMONE
DEPARTAMENTO DE ASSESSORIA DE INFORMÁTICA	DAI	JEAN LUCAS
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	DCS	SIMONE SILVA
UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	UCI	JOÃO BATISTA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	CPL	SÔNIA HOLANDA

# SERVIÇOS PRESTADOS

## PROTOCOLO

- Recebimento, Cadastro, Protocolo de expedientes e envio dos processos recebidos para análises.
- Saída de Processos:

Presencial:

CEHAB (Natal -RN), no endereço BR 101 KM 0, Centro Administrativo Rio Grande do Norte, S/N - Lagoa Nova, RN, 59064-901 – Prédio da SETHAS.

Eletrônico:

Sistema *SEI*.

# SERVIÇOS PRESTADOS

## DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- Promover a Regularização Fundiária nos diversos programas executados pela CEHAB.
  - Fazer levantamento topográfico dos terrenos adquiridos pela CEHAB.
  - Fazer todo trabalho de cartório, para transferência de titularidade de terrenos adquiridos.
  - Apresentar projetos das áreas levantadas para compra ou desapropriação, inclusive com coordenadas geodésicas e memoriais.
  - Apresentar relatório mensal das ações desenvolvidas, quando solicitado.
- 

# SERVIÇOS PRESTADOS

## DEPARTAMENTO DE ESTUDOS E PROJETOS

- Realizar estudos para a elaboração de anteprojetos e projetos de obras públicas de interesse do Governo do Estado, bem como suas prioridades.
  - Realizar estudos sobre a localização de obras, de acordo com as necessidades da CEHAB/RN.
  - Realizar estudos e levantamentos de terrenos para a construção de obras, avaliando as condições físicas e demais condições correlatas.
  - Vistoriar as obras em execução, referentes aos projetos elaborados pelo Departamento.
- 

# SERVIÇOS PRESTADOS

## DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS

- Acompanhar, fiscalizar a execução de serviços, projetos, atividades e programas habitacionais, analisando os aspectos quanto aos processos, recursos, produtos e resultados;
- Administrar, acompanhar orçamento e a contratação de empreendimentos;
- Elaborar normas e documentação técnica, relatórios, análise e parecer;
- Coordenar a equipe de trabalho para fiscalização de obras;
- Coordenar, orientar e elaborar as atividades de medição de obras e seus respectivos reajustes;
- Homologar habite-se das obras concluídas;
- Vistoriar as obras em execução, acompanhando cronograma físico e financeiro;
- Acompanhar a execução das obras de cada Município.

# SERVIÇOS PRESTADOS

## DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

- Incentivar, promover e organizar a participação da comunidade nas ações de urbanização de núcleos habitacionais, melhorias urbanísticas e na construção de moradias;
  - Promover a organização comunitária para a implantação de mutirões para a construção de moradias e para melhorias urbanísticas;
  - Promover a inscrição e seleção de beneficiários nos Programas Habitacionais;
  - Atendimento ao público de forma eficiente;
  - Orientação aos municípios e beneficiários sobre os Programas Habitacionais;
  - Planejar e gerenciar as ações e projetos sociais da área, de acordo com as metas da Companhia.
- 

# E-SIC

O acesso a informação foi instituído pela Lei Federal nº 12.527, Lei Estadual nº 9963 e o decreto que a regulamenta, nº 25399, de 31 de Julho de 2015. No Estado do Rio Grande do Norte a lei de acesso a informação foi implementada pelo serviço de informações ao cidadão e-Sic no qual é possível solicitar documentos e dados da administração pública do Rio Grande do Norte.

Acesso ao usuário site: <http://www.sic.rn.gov.br/Solicitacao/Incluir>

Observação: Para fazer sua solicitação pessoalmente, dirija-se a uma UAC (unidade de atendimento ao Cidadão) das **7h às 17h**, no endereço abaixo e um servidor(a) irá receber sua demanda

## **UAC – SEARH**

Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos  
Centro Administrativo do Estado do RN, BR 101, Km 0, Natal - RN  
Fone: (84) 3232-6010

# OUVIDORIA

A Ouvidoria da CEHAB recebe filtra e encaminha as informações, reclamações, sugestões, consultas, críticas, elogios e denúncias oriundas do cidadão sobre quaisquer atos praticados ou de responsabilidade dos servidores integrantes da Companhia, em situações não devidamente solucionadas pelo atendimento convencional.

Atendimento das **8h00 às 14h00** (Segunda-feira a Sexta-feira)

## **Acesso ao usuário site:**

<http://www.transparencia.rn.gov.br/ouvidoria>

## **Presencial:**

Disponibiliza de atendimento Presencial para registrar, analisar e encaminhar as manifestações.

## **Endereço:**

BR 101 KM 0, Centro Administrativo Rio Grande do Norte, S/N - Lagoa Nova, RN, 59064-901 – Prédio da SETHAS.

# LINKS INPORTANTES

## **PORTAL DO CIDADÃO**

<http://www.cidadao.rn.gov.br/>

## **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA RN**

<http://transparencia.rn.gov.br/>

## **OUVIDORIA RN**

<http://www.transparencia.rn.gov.br/ouvidoria>

## **OUVIDORIA FEDERAL**

<https://falabr.cgu.gov.br/web/home?modoOuvidoria=1&ouvidoriaInterna=false>

## **CITE DA CEHAB**

<http://www.cehab.rn.gov.br/>

## **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA CEHAB**

<https://transparencia.cehabrn.com.br/>



**[CLIQUE AQUI](#) OU ESCANEIE O QR  
CODE PARA UMA BREVE PESQUISA  
DE SATISFAÇÃO SOBRE A NOSSA  
CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

