

Última atualização: 08/11/2024

# CARTA DE SERVIÇOS



Pesquisa de  
satisfação

Secretaria de Estado do Planejamento,  
do Orçamento e Gestão - SEPLAN



**GOVERNADORA DO ESTADO**

Maria de Fátima Bezerra

**VICE-GOVERNADOR DO ESTADO**

Walter Alves Pereira

**SECRETÁRIA DO PLANEJAMENTO, DO ORÇAMENTO E GESTÃO**

Maria Virgínia Ferreira Lopes

**SECRETÁRIO ADJUNTO**

José Dionísio Gomes da Silva





## Equipe Responsável pela Atualização

### TEXTOS

Carla Janaina Ferreira Nobre Rêgo

Glênya Kadja Freire da Silva

Thaís Godeiro Maia

### DIAGRAMAÇÃO

Ana Cecília da Costa Souza



# Sumário

Objetivo da Carta de Serviços	6
Apresentação	7
Informações Gerais	8
Organograma	9
Equipe	10
Descrição dos Setores	15
Canais de Atendimento	23

## Produtos Seplan

Plano Plurianual do Estado	25
Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	26
Orçamento Participativo	27
Portal de Metas	28
Observa/RN	29
Parceria Público-Privada (PPP)	30
RN Projetos	31
Governo Cidadão	32

## Canais de Comunicação

Portal da Transparência e Sistema de Informação ao Cidadão (e-SIC)	34
Ouvidoria SEPLAN	35

## MISSÃO



Definir cenários futuros para o desenvolvimento do Rio Grande do Norte

## VISÃO



Ser reconhecido como indutor de práticas inovadoras de gestão pública, sendo referência em planejamento, e fundamental ao fomento da participação social na gestão pública, em gestão participativa.

## VALORES



Transparência, Ética, Gestão Participativa, Eficiência, Excelência na Gestão.

## **Objetivo da Carta de Serviços**

A Carta de Serviços é um documento que reúne as informações dos serviços oferecidos pela Secretaria de Estado do Planejamento, do Orçamento e Gestão (SEPLAN), bem como, a equipe de servidores que fazem parte do quadro do Órgão e os canais de comunicação que podem ser utilizados para que a população possa entrar em contato com esta Secretaria.

Também tem o objetivo de garantir transparência nas ações e procedimentos além de estabelecer compromissos públicos com padrões de qualidade na realização de atividades públicas, com foco especial nos serviços prestados e no atendimento ao cidadão e ao mercado.

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto Nº 6.932, de 11 de agosto de 2009. A partir da Instrução Normativa Nº 1, de 6 de janeiro de 2010, dispõesse acerca da elaboração e a publicação de Carta de Serviços ao Cidadão e a aplicação de pesquisas de satisfação do usuário.




## Apresentação

A Secretaria de Estado do Planejamento, do Orçamento e Gestão – SEPLAN é um órgão da Administração Direta do Governo do Estado do Rio Grande do Norte. Responsável por coordenar as ações inerentes ao comando, execução, controle e orientação normativa das atividades concernentes à política e a administração dos sistemas estaduais de planejamento, orçamento e gestão.






## **Informações Gerais**

 **Endereço**  
BR 101 km 4 – Av. Senador Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova  
– Natal/RN – CEP: 59064-901 (Centro Administrativo do Estado)

 **Horário de Funcionamento**  
Segunda à Sexta, das 8h às 18h

 **Website**  
<https://www.seplan.rn.gov.br/>

 **E-mail**  
[apoiogabinete@seplan.rn.gov.br](mailto:apoiogabinete@seplan.rn.gov.br)  
[ascom@seplan.rn.gov.br](mailto:ascom@seplan.rn.gov.br)

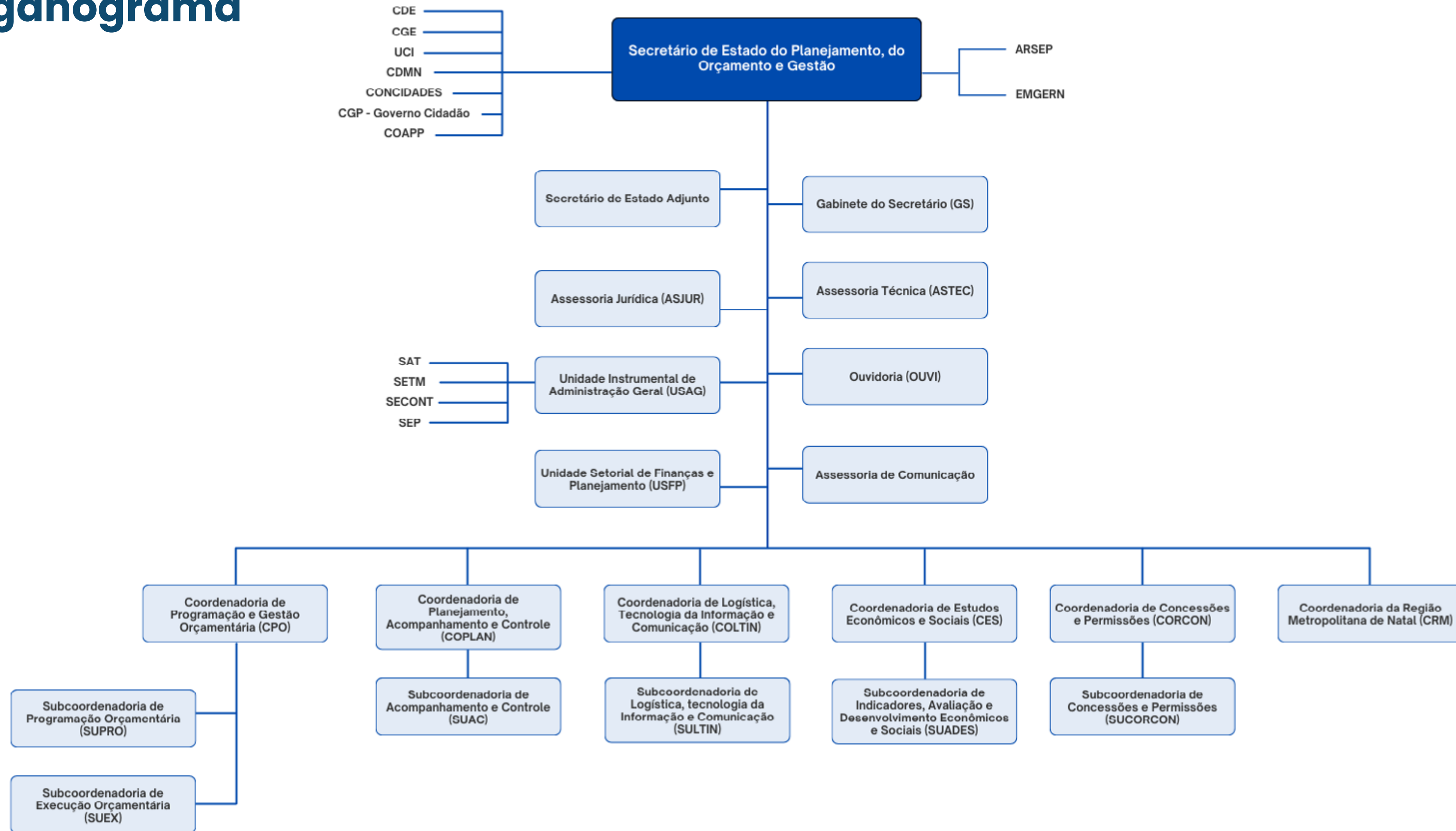
 **Recepção Predial:** (84) 3190-0747  
**Recepção Gabinete:** (84) 3190-0759 ou 0755  
**Apoio ao Gabinete:** (84) 3190-0770

 **Instagram**  
[@seplanrn](https://www.instagram.com/seplanrn)





# Organograma





**Secretária de Estado do Planejamento, do Orçamento e Gestão**

Maria Virgínia Ferreira Lopes

**Secretário-Adjunto de Estado do Planejamento, do Orçamento e Gestão**

José Dionísio Gomes da Silva

**Chefe de Gabinete**

Rejane Maria de Oliveira

**Gerente Executiva do Projeto Governo Cidadão (UGP)**

Ana Cristina Olímpio Guedes Spinelli

**Ouvidoria (OUVI)**

Glênya Kadja Freire da Silva



## **ASSESSORIAS**

### **Assessoria de Comunicação (ASCOM)**

Edileusa Martins de Oliveira

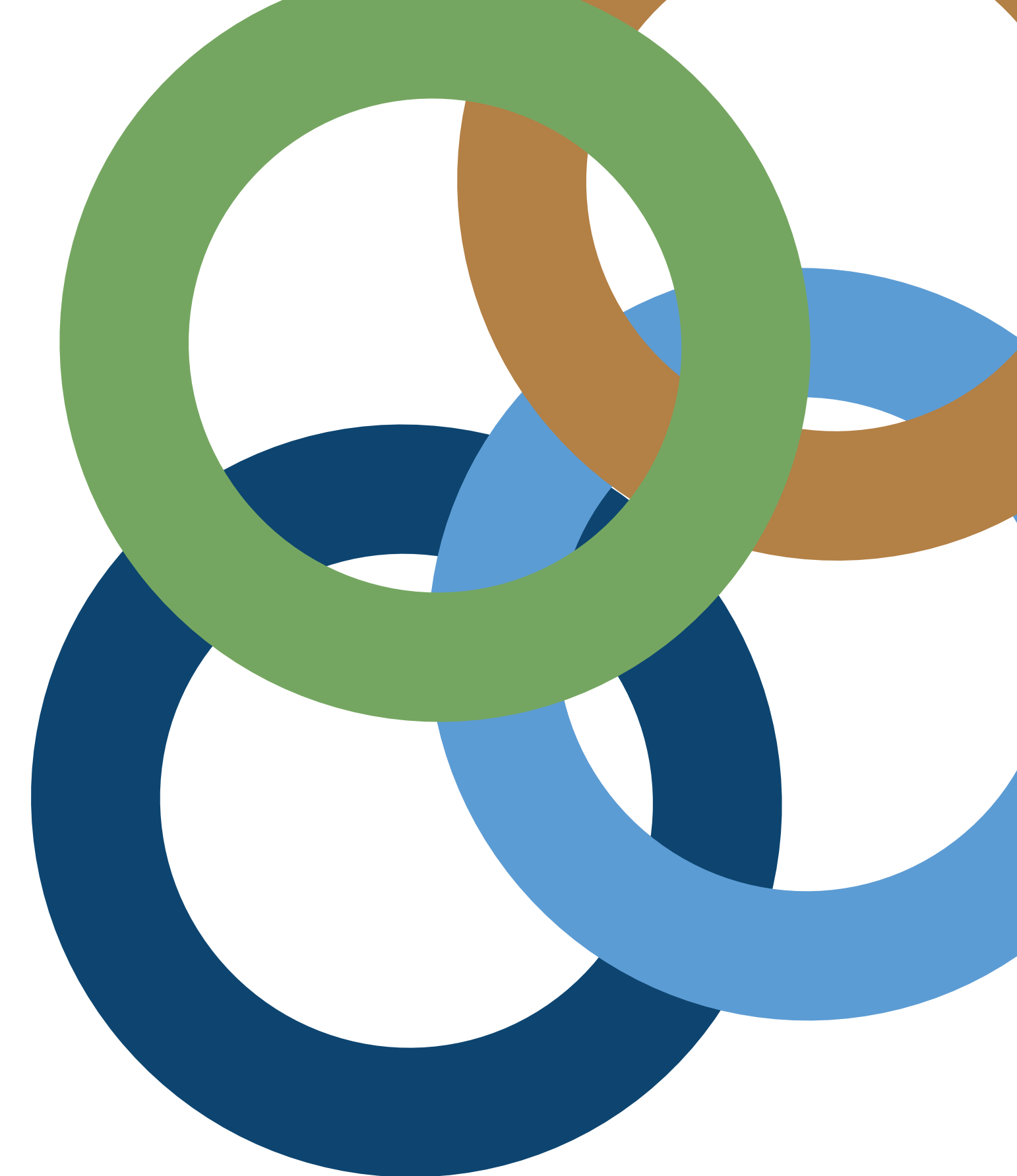
### **Assessoria Jurídica (AJ)**

Igor Ranier Barbosa da Silva

### **Assessoria Técnica (ASTEÇ)**

Maria Lúcia Pessoa Sampaio

Ana Paula Cavalcanti Protásio







## UNIDADES

### **Unidade de Controle Interno (UCI)**

Ivaneide Silvino de Araújo

Sandra Maria Pinheiro de Medeiros

Athos Augusto da Silva Galvão

### **Unidade Setorial de Administração Geral (USAG)**

José Rodrigues Freire Júnior – Chefe

### **Unidade Setorial de Finanças e Planejamento (USFP)**

Rusca Mirachily Batista Beserra – Chefe



## **COORDENADORIAS**

### **Coordenadoria de Planejamento, Acompanhamento e Controle (COPLAN)**

Diego Tenório da Paz

### **Coordenadoria de Programação e Gestão Orçamentária (CPO)**

Alessanna Larissa Azevedo Vitoriano

### **Coordenadoria de Logística, Tecnologia da Informação e Comunicação (COLTIN)**

Alúcio Alberto Dantas Filho

### **Coordenadoria de Estudos Econômicos e Sociais (CES)**

João Victor Rocha de Queiroz

### **Coordenadoria da Região Metropolitana de Natal (CRMN)**

Ricardo Valério Costa Menezes

### **Coordenadoria de Concessões e Permissões (CORCON)**

Leonardo Arthur Paiva Araújo



## **SUBCOORDENADORIAS**

### **Subcoordenadoria de Acompanhamento e Controle (SUAC)**

Thaís Godeiro Maia

### **Subcoordenadoria de Execução Orçamentária (SUEX)**

Jordão Meneses da Silva

### **Subcoordenadoria de Programação Orçamentária (SUPRO)**

Lis Belle Guerra Teixeira

### **Subcoordenadoria de Logística, Tecnologia da Informação e Comunicação (SULTIN)**

Isaac Abraão Ricardo dos Santos

### **Subcoordenadoria de Indicadores, Avaliação e Desenvolvimento Econômicos e Sociais (SUADES)**

Pedro Miguel Ferreira Teixeira Neri

### **Subcoordenadoria de Concessões e Permissões (SUCORCON)**

Carla Janaína Ferreira Nobre Rêgo





## Descrição dos Setores

### **Assessoria Técnica (ASTEC)**

É responsável pelo assessoramento e apoio às decisões aos Secretário de Estado e do Secretário de Estado Adjunto do Planejamento, do Orçamento e Gestão, sendo responsável por coordenar estudos que envolvam outros órgãos da SEPLAN com a finalidade de subsidiar decisões de natureza técnica, bem como o acompanhamento desses procedimentos, como também, prestar apoio técnico e operacional nos processos e procedimentos de licitações em conjunto com outros setores da SEPLAN, além de outras atividades correlatas designadas pelo Secretário.

### **Assessoria Jurídica (AJ)**

É responsável por prestar assessoramento jurídico garantindo a legitimidade dos atos e processos administrativos, como a celebração de contratos e convênios, bem como acompanhar e oferecer suporte em caso de convocação da SEPLAN por autoridades constituídas, subsidiando respostas a Procuradoria - Geral do Estado (PGE).



## Descrição dos Setores

### **Assessoria de Comunicação (ASCOM)**

É responsável pelo planejamento e execução das ações de comunicação da SEPLAN, bem como por prestar suporte aos gestores nas demandas da imprensa. Suas atribuições incluem a articulação de comunicação com órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual e municipal, além da colaboração com a imprensa para a divulgação das ações da Secretaria, visando garantir a efetividade das ações previstas nos programas e projetos da Secretaria.



## Descrição dos Setores

### **Unidade Setorial de Administração Geral (USAG)**

É responsável por supervisionar as atividades da área de pessoal terceirizado, bem como acompanhar a folha de pagamento e os registros do pessoal. Além disso, precisa planejar e organizar as compras, submetendo à apreciação e aprovação do Secretário antes de passar para a Comissão de Contratação. Também deve coordenar e controlar os transportes, organizando o uso dos veículos, registrando a quilometragem e o consumo de combustível, além de garantir a boa conservação dos carros. Outro ponto é a supervisão dos serviços gerais, como limpeza e manutenção nas unidades da Secretaria, fiscalizando esses serviços. Ele também deve controlar o estoque de materiais, planejando o que precisa ser comprado e comunicando ao Gabinete do Secretário e à Unidade de Finanças. Além disso, precisa cuidar de todo o processo de compras, contratações e gerir a segurança e conservação dos bens e equipamentos da Secretaria.





## Descrição dos Setores

### **Unidade Setorial de Finanças e Planejamento (USFP)**

É responsável por coordenar, controlar e fazer cumprir os procedimentos normativos relativos às áreas de planejamento orçamentário e finanças, no âmbito da Secretaria. A USFP é responsável por exercer as atividades financeiras de controle, fiscalização da aplicação de recursos e pagamento das despesas previamente autorizadas pelo ordenador de despesas da SEPLAN, também acompanhando o andamento financeiro de convênios e ajustes em que a SEPLAN figure como parte.

### **Unidade de Controle Interno (UCI)**

É responsável pela fiscalização contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional. É vinculada à Controladoria Geral do Estado do Rio Grande do Norte (CONTROL), e entre suas competências está a análise de compras, contratos e nomeações, bem como a construção de relatório anual apresentado ao Tribunal de Contas do Estado (TCE-RN).





## Descrição dos Setores

### **Coordenadoria de Planejamento, Acompanhamento e Controle (COPLAN)**

É responsável por identificar, analisar e planejar ações que visam o desenvolvimento econômico, social, científico e tecnológico do Estado; bem como por acompanhar o andamento de planos, programas e projetos referentes ao Plano Plurianual do Estado aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual.

### **Coordenadoria de Estudos Econômicos e Sociais (CES)**

É responsável por elaborar estudos, pesquisas e análises necessários à programação econômica e social de Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual, além de desenvolver e aplicar sistemas, modelos, métodos e técnicas de pesquisa que servem de suporte aos Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual.



## Descrição dos Setores

### **Coordenadoria de Logística, Tecnologia da Informação e Comunicação (COLTIN)**

É responsável por coordenar a implantação e operacionalização de sistemas de planejamento, orçamento, informações gerenciais para apoiar a gestão de recursos públicos.

### **Coordenadoria de Programação e Gestão Orçamentária (CPO)**

É responsável por coordenar a elaboração das diretrizes orçamentárias e dos orçamentos anuais, acompanhar a execução orçamentária e orientar os Órgãos e Entidades da Administração Pública Estadual quanto aos instrumentos de planejamento.





## Descrição dos Setores

### **Coordenadoria da Região Metropolitana de Natal (CRMN)**

É responsável por acompanhar e subsidiar o Conselho de Desenvolvimento Metropolitano de Natal (CDMN), na adoção de ações conjuntas para criação e desenvolvimento do Sistema Estadual Metropolitano; promover a articulação com os municípios integrantes da Região Metropolitana de Natal, bem como, propor ao CMDN a criação do Consórcio Metropolitano de Gestão, planejamento e apoio técnico.

### **Coordenadoria de Concessões e Permissões (CORCON)**

É responsável definir as prioridades e supervisionar os projetos de Parcerias Público-Privadas (PPP) e concessões; analisar e decidir sobre propostas de projetos de PPP, podendo contar com a parceria da União, outros Estados e/ou Municípios, bem como, entidades não governamentais. Além disso, pode criar grupos temporários para estudar assuntos específicos. Também é sua função decidir sobre Procedimentos de Manifestação de Interesse (PMI) e assuntos relacionados ao Fundo Garantidor de PPP. Pode propor formas de contratar empresas especializadas para analisar e estruturar projetos. Além disso, deve avaliar os relatórios sobre a execução desses contratos.





## Descrição dos Setores

### **Gabinete da Secretária**


É o setor da SEPLAN ao qual compete, por intermédio da Chefia de Gabinete, a supervisão do funcionamento e atividades desenvolvidas pelas Unidades Administrativas da secretaria. Ao gabinete compete também, fazer a triagem de atendimento das pessoas que procuram a Secretária de Estado do Planejamento, do Orçamento e Gestão, encaminhando-as aos setores competentes ou agendando audiências, bem como, verificar, demandar e revisar todos os documentos da Secretaria que tramitem pelo Gabinete.



## **Canais de Atendimento**

### **Assessoria Técnica (ASTEC)**

Responsável: Maria Lúcia Pessoa Sampaio

 3190-0769


### **Unidade de Controle Interno (UCI)**

Responsável: Ivaneide Silvino

 3190-0761


### **Assessoria Jurídica (AJ)**

Responsável: Igor Ranier Barbosa da Silva

 3190-0753

### **Unidade Setorial de Administração Geral (USAG)**

Responsável: José Rodrigues Freire Júnior

 3190-0766

### **Assessoria de Comunicação**

Responsável: Edileusa Martins de Oliveira

 3190-0771

### **Unidade Setorial de Finanças e Planejamento (USFP)**

Responsável: Rusca Mirachily Batista Beserra

 3190-0762


### **Coordenadoria de Programação e Gestão Orçamentária (CPO)**

Responsável: Alessanna Larissa Azevedo Vitoriano

 3190-0752 / 3190-0749


### **Coordenadoria de Planejamento, Acompanhamento e Controle (COPLAN)**

Responsável: Diego Tenório da Paz

 3190-0754

### **Coordenadoria de Estudos Econômicos e Sociais (CES)**

Responsável: João Victor Rocha de Queiroz

 3190-0758



## Canais de Atendimento

### **Coordenadoria de Logística, Tecnologia da Informação e Comunicação (COLTIN)**

Responsável: Aluísio Alberto Dantas Filho



3190-0745

### **Coordenadoria da Região Metropolitana de Natal (CRMN)**


Responsável: Ricardo Valério Costa Menezes



3190-0760

### **Gabinete da Secretária**

Responsável: Equipe de Apoio ao gabinete  
apoiogabinete@seplan.rn.gov.br



3190-0770

### **Ouvidoria SEPLAN**

Responsável: Glênnya Kadja Freire da Silva



3190-0763



## Plano Plurianual do Estado

O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento de planejamento do executivo estadual, que contém os programas e projetos a serem entregues à sociedade. A Coordenadoria de Planejamento, Acompanhamento e Controle (COPLAN) é o setor responsável por conduzir a elaboração do Plano e orientar os órgãos do executivo estadual e de prestar esclarecimentos à sociedade.



## Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)

São instrumentos de planejamento orçamentário. A LDO estabelece as diretrizes e as prioridades definidas pelo executive estadual, já a LOA possibilita a execução das metas e das prioridades estabelecidas na LDO. A Coordenadoria Programação e Gestão Orçamentária é o setor de Execução Programática, responsável por orientar os Órgãos estaduais na elaboração das propostas orçamentárias.





## Orçamento Participativo

O Orçamento Participativo do Rio Grande do Norte (OP/RN) é um processo pelo qual a população decide, de forma direta, a aplicação dos recursos em obras e serviços que serão executados pelo Governo do Estado do Rio Grande do Norte. Inicia-se com as reuniões preparatórias, quando o Poder Executivo Estadual presta contas do exercício passado e apresenta o Plano de Investimentos e Serviços (PI) para o ano seguinte. Os órgãos e entidades estaduais acompanham estas reuniões, prestando esclarecimentos sobre os critérios que norteiam o processo e a viabilidade das demandas. Na estrutura do Governo do Estado do Rio Grande do Norte o OP/RN está sob a coordenação da Secretaria de Estado do Planejamento, do Orçamento e Gestão (SEPLAN), com o suporte do Gabinete Civil do Governo do Estado (GAC).





## Portal de Metas

O Portal de Metas representa uma iniciativa inovadora e transparente criada pelo Governo do Estado do Rio Grande do Norte, com o propósito de promover uma gestão pública mais eficiente e participativa. Ao disponibilizar informações sobre as ações prioritárias do Governo do Estado, essa plataforma é um canal essencial de comunicação entre o governo e a sociedade, oferecendo uma visão abrangente e detalhada das metas estratégicas. Isso permite que os cidadãos estejam informados sobre as iniciativas governamentais que impactam diretamente em suas vidas, promovendo, assim, uma maior conscientização e engajamento da população nas questões sociais e políticas do estado.

Portanto, o Portal de Metas do Governo do Estado do Rio Grande do Norte não apenas cumpre o papel de divulgar as ações prioritárias, mas também se configura como uma ferramenta essencial para promover a transparência, a responsabilidade e a participação cidadã na construção de um futuro mais sólido e sustentável para o estado.







Observatório de Indicadores do Rio Grande do Norte (OBSERVA/RN), criada pela Coordenadoria de Estudos Econômicos e Sociais da SEPLAN, consiste em um centro de análise de indicadores, formado por uma rede colaborativa de produção de conhecimento, integrada pelos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual. O OBSERVA/RN possui o objetivo de promover a integração na coleta e na análise de indicadores sociais, econômicos e gerenciais, reforçando a formulação das estratégias governamentais com base em evidências. Esse observatório beneficia diversos atores da sociedade, podendo ser citados: os agentes públicos, os cidadãos, os órgãos de fiscalização e controle, as instituições da sociedade civil organizada, a imprensa, as instituições de pesquisa, etc. Cada um desses atores possui motivações e interesses específicos e, portanto, podem utilizar os estudos divulgados com finalidades diferentes de acordo com seus objetivos.



## Parceria Público-Privada (PPP)

O Programa Estadual de Parcerias Público-Privadas (PPP/RN), instituído pela Lei Complementar Estadual nº 740 de 6 de setembro de 2023, estabelece normas para licitações e contratos de Parcerias Público-Privadas no Estado do Rio Grande do Norte. Este programa visa fortalecer e expandir a colaboração entre o governo estadual e o setor privado, promovendo parcerias para a execução de projetos estratégicos de infraestrutura pública.

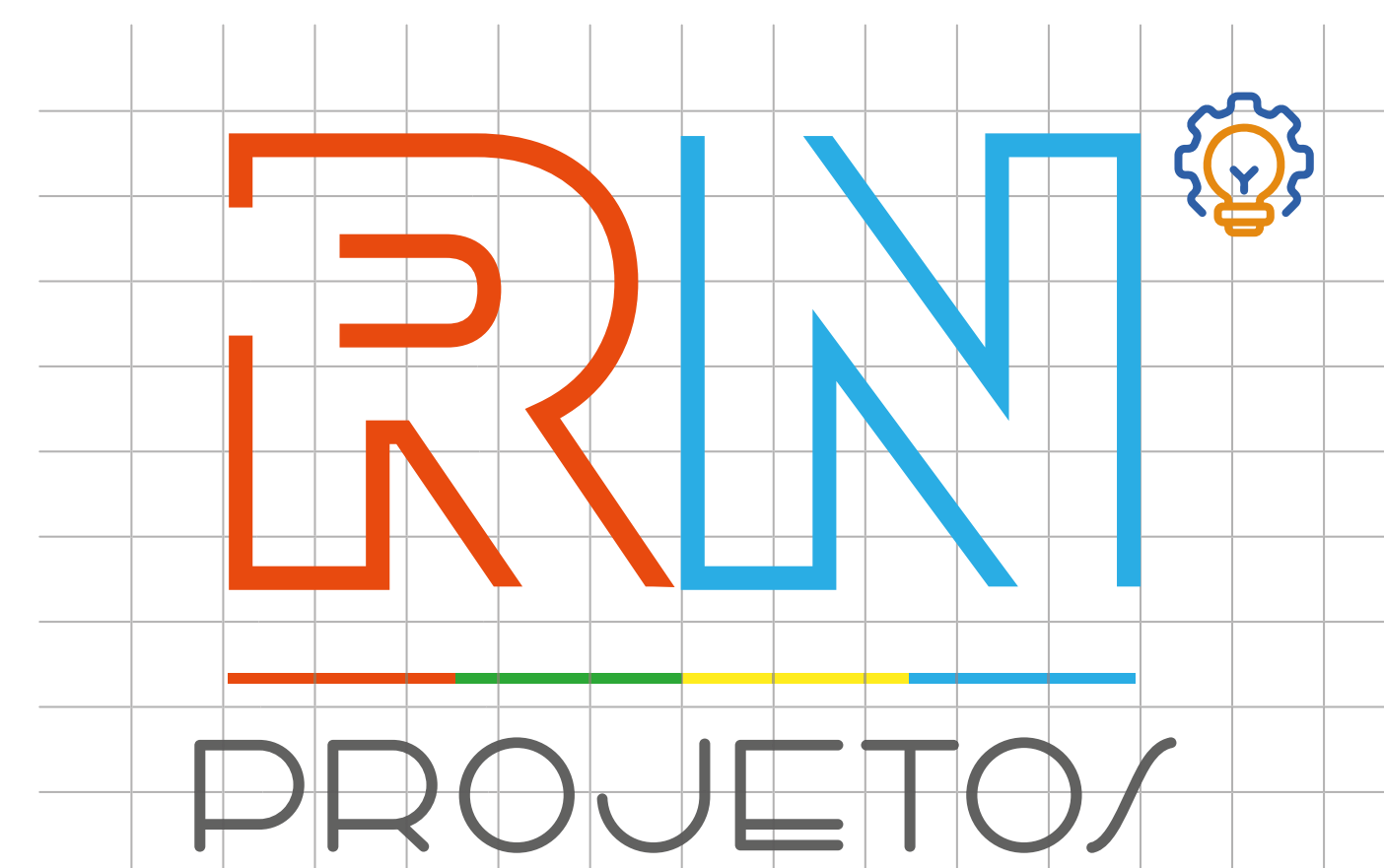
Entre seus principais objetivos, destacam-se: a ampliação das oportunidades de investimento e criação de empregos; o estímulo ao desenvolvimento econômico e social do estado; a garantia de expansão da infraestrutura pública com qualidade e tarifas justas; a promoção da estabilidade e segurança jurídica nas parcerias; e o fortalecimento do papel regulador e de planejamento do Estado.





O “RN Projetos” é uma iniciativa do Governo do Estado do Rio Grande do Norte que visa organizar e apresentar um portfólio de projetos, contemplando intervenções estratégicas para o Governo Estadual.

O objetivo é transformar iniciativas estratégicas em projetos detalhados, considerando necessidades de contratação, recursos e prioridades. Nesse contexto, o RN Projetos atua no sentido de reunir e gerenciar uma carteira de projetos com potencial para captar recursos de diversas fontes.





O Projeto Governo Cidadão, coordenado pela SEPLAN em parceria com secretarias estaduais, visa promover o desenvolvimento socioeconômico e reduzir desigualdades regionais no Rio Grande do Norte. Suas principais metas incluem o aumento de investimentos produtivos, a melhoria na cobertura de saúde e educação, o fortalecimento da segurança pública e a capacitação do Estado para implementar políticas públicas eficazes.



# GOVERNO CIDADÃO

DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE



## Canais de Comunicação

A SEPLAN, está comprometida em garantir que todos os cidadãos tenham acesso fácil e direto às informações sobre a Administração Pública. Para isso, disponibiliza três portais dedicados, onde você poderá não apenas acessar dados e atualizações da Gestão e obter documentos, mas também participar na fiscalização e na melhoria da transparência dos serviços públicos.



## Portal da Transparência

No Portal da Transparência, você tem acesso a uma gama completa de informações sobre as finanças do estado. Aqui é possível ver os detalhes do orçamento público, como os recursos estão sendo aplicados, os planos de ação do governo, as licitações em andamento e as obras que estão sendo executadas. Com acesso livre a esses dados, você pode acompanhar de perto o destino dos fundos públicos e verificar se estão alinhados com as necessidades da população e as prioridades definidas. A transparência dessas informações fortalece sua participação na sociedade e ajuda a manter a gestão pública responsável e interna.

<http://www.transparencia.rn.gov.br>

## Sistema de Informação ao Cidadão (e-SIC)

O e-SIC é um meio direto de comunicação entre os cidadãos e os órgãos do Poder Executivo do RN, facilitando o envio e a resposta ágil de comunicações de informações de forma transparente. Através do e-SIC, é possível solicitar documentos, relatórios, dados estatísticos e outras informações públicas sob gestão do Governo Estado.

Você pode solicitar informações das seguintes maneiras:  
Online: Acesse [www.sic.rn.gov.br](http://www.sic.rn.gov.br)

Pessoalmente, por telefone ou por correspondência:  
Visite ou contate a Controladoria Geral do Estado no endereço:  
Av. Senador Salgado Filho, s/n, Lagoa Nova, Natal/RN, CEP: 59064-901, ou ligue para (84) 3232-2010.

Após o registro de sua solicitação, o prazo para obtenção da resposta é de até 20 dias, podendo ser prorrogado por mais 10 dias, se necessário.

Como canal direto de comunicação com os órgãos do Executivo Estadual, a Ouvidoria possibilita o registro prático e seguro de manifestações, garantindo que as demandas e contribuições dos cidadãos sejam ouvidas, registradas e consideradas pelas autoridades responsáveis. Através deste canal, é possível expressar opiniões, sugestões, elogios, críticas e denúncias de maneira direta e eficiente.

A Ouvidoria está disponível através do Portal Fala.BR, que pode ser acessado pelo link: <https://falabr.cgu.gov.br/>. Para submeter é necessário realizar um cadastro prévio no sistema. Para denúncias, você pode optar por manter o anonimato, nesse caso, não receberá um número de protocolo e não receberá retorno da Ouvidoria sobre sua manifestação.

Após registrar sua manifestação, o prazo inicial para resposta é de 30 dias, podendo ser prorrogado por mais 30 dias com uma justificativa.

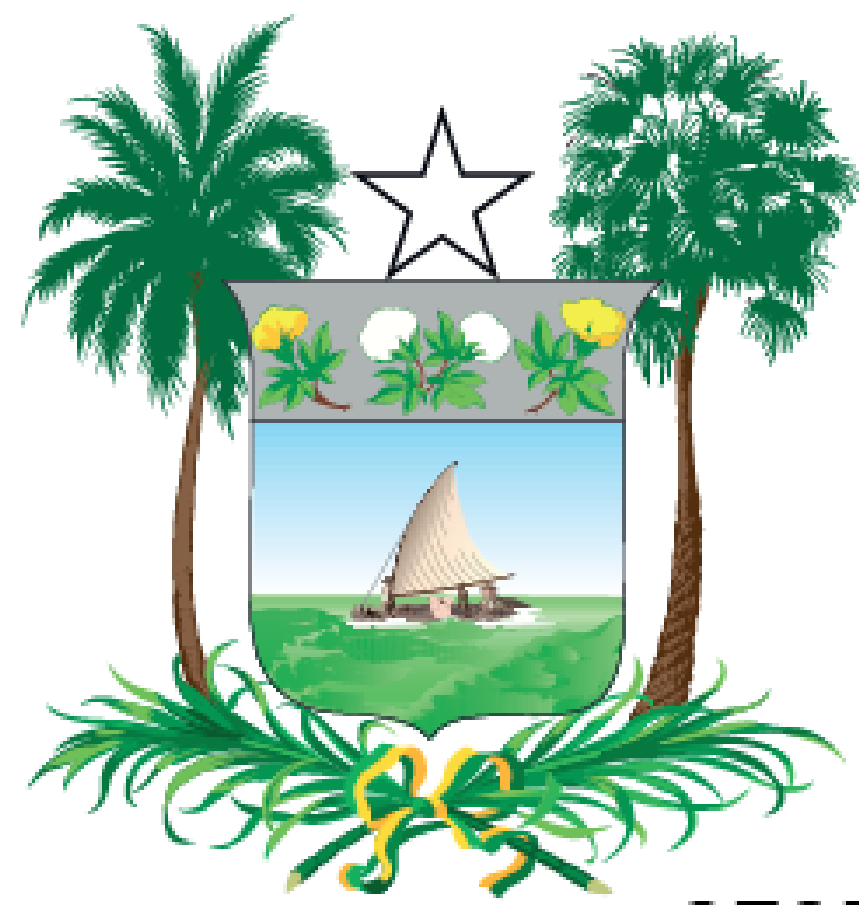




Responda nossa  
pesquisa de satisfação!







# RIO GRANDE DO NORTE

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO,  
DO ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLAN

