



INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR PRESIDENTE
KENNEDY



MISSÃO

Promover a formação de qualidade para profissionais que atuam em processos educacionais, através do ensino, pesquisa e extensão, na perspectiva de desenvolvimento do Estado do Rio Grande do Norte

Carta de Serviços ao Cidadão



AVALIE NOSSA CARTA

Atualizada em 22/11/2024



Missão - IFESP

Apresentação

Localização

Setores/Serviços

DIREÇÃO GERAL

Coordenação Administrativa

Coordenação Pedagógica

**Coordenação de
Cursos de Graduação**

**Núcleo de Educação a Distância
(EAD)**

**Núcleo de Estudos, Pesquisa e
Extensão em Educação - NEPE**

BIBLIOTECA

Setor Registro Acadêmico

Setor Financeiro e Patrimonial

**Núcleo de Documentação
e Memória**

Links Úteis



**Sistema Integrado de
Informações ao Cidadão**



OUVIDORIA GOV. RN



PORTAL da TRANSPARÊNCIA



Apresentação

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Enquanto referência em Processos e Práticas de Formação de Professores do RN, o Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy (IFESP), é a porta de entrada de muitos educadores que ainda não possuem a Formação em Nível Superior, bem como para aqueles que desejam o acesso à Formação Continuada. Em sua trajetória histórica, em 1993 foi transformado em Instituto de Formação de Professores Presidente Kennedy – IFP. Já em 2001, no contexto da estrutura administrativa do Governo do Estado, se constitui em uma Autarquia com a denominação de Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy – IFESP, vinculado à Secretaria de Estado da Educação, da Cultura e do Lazer, mantendo-se como uma Instituição de Ensino Superior.

Localizado no bairro de Lagoa Nova, em Natal, o IFESP atende, atualmente, cerca de 870 alunos distribuídos em 29 turmas oriundos de diversos municípios do RN, por meio de suas ações de ensino (graduação e pós-graduação) e pesquisa. A quantidade de alunos dos cursos de extensão, soma aproximadamente 1500 participantes.

O Instituto Kennedy, como é popularmente conhecido, conta com 43 professores em seu quadro que atuam nos Cursos de Graduação, Extensão e Pós-graduação e nas atividades de pesquisa. Na Graduação são ofertados quatro cursos: Pedagogia - Licenciatura, Licenciatura em Matemática (primeira e segunda Licenciaturas), Licenciatura em Letras – Habilitação Língua Portuguesa (primeira e segunda Licenciaturas), Licenciatura em Educação do Campo – Habilitação na Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos.

Na Pós-graduação Lato Sensu são oferecidos Cursos de Especialização em seis áreas: Gestão de Processos Educacionais, Educação de Jovens de Adultos, Ensino de Língua Portuguesa, Educação Ambiental, Educação Infantil e Educação Matemática. Com vistas à expansão das atividades de formação, atendendo ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e ao Plano Estadual de Educação, o IFESP firmou parceria com a Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – UERN para oferecer mais um curso de pós-graduação Lato Sensu, o curso de Especialização



em Ensino de Filosofia, ainda em fase de planejamento. O IFESP apresentou proposta, junto ao MEC/CAPES, de um Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu de Mestrado Profissional com ênfase no Ensino. Esta proposta está em fase de avaliação.

Associados a estes cursos de pós-graduação, existem grupos de pesquisa, que são constituídos pelos professores (as) formadores (as) e professores (as) convidados (as), registrados na Plataforma Lattes do CNPq. Atualmente, o IFESP possui três grupos de pesquisa, os quais se articulam em suas respectivas linhas. As linhas de cada Grupo de Pesquisa aglutinam temas de estudos científicos que, a partir de tradição investigativa, originam projetos cujos resultados apresentam afinidades entre si. Os grupos de pesquisa estão assim denominados:

1 LINGUAGENS, DIVERSIDADE E AUTOFORMAÇÃO. Este grupo de pesquisa objetiva a discussão sobre práticas de linguagens (oral, escrita, visual, audiovisual, corporal, entre outras) em contextos educacionais escolares e não-escolares com foco na formação inicial e continuada de professores, considerando a multidimensionalidade humana, de modo a possibilitar o olhar reflexivo e crítico para a prática pedagógica. Compreende-se a linguagem como elemento social, cultural, artístico, político, antropológico, histórico e ideológico, que constrói e expressa identidades individuais e coletivas dos diversos grupos sociais. Serão desenvolvidas pesquisas, que possibilitem discussões, reflexões e produção de conhecimento, relacionadas às múltiplas linguagens, às diversas formas de construção de sentido, à corporeidade, ao ensino aprendizagem, à transdisciplinaridade e à formação humana a partir do processo de autoformação dos estudantes, configurando-se numa perspectiva democrática, emancipatória e inclusiva.

2 FORMAÇÃO DOCENTE: Memórias da Educação, Cultura Escolar e Políticas Públicas. Este grupo de pesquisa se propõe a desenvolver atividades com professores e estudantes no sentido de aprofundar estudos e pesquisas nos campos teóricos que permeiam temáticas como: a) os processos formativos da docência inicial e continuada, com vistas ao desenvolvimento profissional tanto na educação básica quanto na educação superior; b) memorial de formação como instrumento a serviço da formação docente e procurar compreender como a mediação biográfica favorece a tomada de consciência dos estudantes das licenciaturas para o processo de (auto)formação; c) objetos de investigação relacionadas a cultura escolar, arquivos institucionais, acervos pessoais, bibliotecas, entre outros; d) políticas públicas, cultura, práticas pedagógicas e práxis nos diversos contextos educacionais da Educação Básica; construção de conhecimentos, legislação e formação



nos processos educacionais das etapas de ensino: Educação infantil e Educação de Jovens, Adultos e Idosos; e) processos formativos de professores de matemática; concepções e crenças de professores; potencial pedagógico da história da matemática; contribuições da história educação matemática para a educação básica.

3 FORMAÇÃO DOCENTE: Ciência, Linguagens e Tecnologias. Este grupo de pesquisa têm como escopo pensar discutir, refletir e agir frente a ciência, linguagens e tecnologias na formação docente, de modo a valorar a importância desses objetos nos currículos das escolas para que os estudantes possam realizar leituras da realidade, e assim, desenvolver as competências científica, discursiva, artística, biológica e tecnológica, percebendo-as em todas as áreas de conhecimento. Em relação à matriz epistêmica utilizaremos como concepções teóricas-base o Materialismo Histórico-Dialético (Karl Marx); Teoria Histórico-Cultural (Lev S. Vygotsky); Filosofia da Linguagem (Mikhail Bakhtin e o círculo).

Com relação às atividades de Extensão, o IFESP abrange as áreas da Matemática, Língua Portuguesa, Educação Física, Geografia, Artes, História, Educação Ambiental, Educação Sexual e Estudos das obras de Paulo Freire. Esses cursos têm acontecido contemplando a região metropolitana de Natal e, especialmente, as quatro escolas que compreendem o Complexo Educacional Presidente Kennedy – Escola Estadual Edgar Barbosa, Escola Estadual Presidente Kennedy, Escola Estadual Joaquim Torres, e Escola Estadual Manoel Vilaça. Para essas instituições, o IFESP reserva parte das vagas dos cursos ofertados para professores e gestores.[LEIA](#)

[MAIS](#)

Presente em diversas atividades formativas da SEEC, o IFESP tem sido a casa de encontros para as atividades formativas e seminários realizados pela pasta, permitindo que os participantes tenham acesso a todos os espaços e ferramentas que a instituição dispõe: o laboratório de matemática, o laboratório de informática, a biblioteca, a brinquedoteca, o Núcleo de Educação a Distância com seu Sistema de Gerenciamento de Cursos (SGC Moodle), o Núcleo Documentação e Memória da Educação do RN, salas de aulas, auditórios e demais espaços disponíveis.

Além dessas atividades, o IFESP tem celebrado parcerias e convênios importantes com diversos setores dos governos Federal, Estadual e Municipal: CAPES (PARFOR e Residência Pedagógica), MEC (Programa Brasil Alfabetizado e PRONATEC), Escola de Governo do RN



(Ações na modalidade de EaD, Curso de Especialização com foco na qualidade de vida e saúde no trabalho), FAPERN / SETHAS (Realização de pesquisa para o censo da população de rua do RN). O trabalho desenvolvido pelo Instituto Kennedy no contexto das atividades dos Programas PARFOR, Brasil Alfabetizado e Residência Pedagógica tem contribuído fortemente para a interiorização de suas ações.

O PDI do IFESP contempla a oferta de cursos na modalidade de EaD (Educação a Distância) e nessa perspectiva algumas ações já foram efetivadas em parcerias com a SEEC, Escola Agrícola de Jundiaí, Escola de Governo e outros setores da administração pública. O Instituto Kennedy, atualmente, possui as condições favoráveis para a oferta de novos cursos nesta modalidade, já que dispõe de plataforma EaD, professores habilitados em diversas áreas do conhecimento para atender as demandas de formação inicial e continuada, e assim celebrar outros convênios e parcerias. Este tipo de oferta tem favorecido a ampliação e a interiorização da ação formativa do Instituto e evidenciado toda sua capilaridade.

Equipe:

Márcia Maria Alves de Assis - Diretora Geral,
José Paulino Filho - Coordenador Administrativo
Ilsa Fernandes de Queiroz - Coordenadora Pedagógica



Localização

Bem-vindo ao IFESP



Visualizar maiores detalhes



R. Jaguarari, 2100 - Candelária, Natal -
RN, 59062-500

Ifesp, Endereço



Núcleo de Estudos, Pesquisa e
Extensão em Educação - NEPE

Serviços

Atividades ligadas a **Ensino, Pesquisa e Extensão** – Cursos de Pós-Graduação – Formação Continuada e Programa de Formação Docente.

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:2020-9374)

☐ Estrutura de Pesquisa

☐ Forma de Prestação de Serviço

Site: <https://ifesp.edu.br/pk/nepe/>

Presencial: no IFESP, no Bloco B, Sala do NEPE

OBS: As atividades acadêmicas são presenciais, mas são usados recursos complementares da modalidade de EaD. A plataforma Moodle do IFESP é usada também como apoio as atividades presenciais.

☐ Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 08:00 h - 12:00 h - **Tarde:** 13:00 h -17:00 h - **Noite:** 19:00 h - 22:00 h



Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência. Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV

Requisitos para atendimento

Atendemos ao estudante ou responsável legal, público da rede estadual e comunidade para atividades de extensão e pós-Graduação incluindo alunos egressos. Núcleo de Estudos, Pesquisa e Extensão em Educação - NEPE

Etapas

- ☐ Recepção pela secretaria do NEPE para atendimento e direcionamento para a coordenação, pesquisa, ensino ou extensão;
- ☐ As inscrições para ingresso aos cursos são realizadas através do site do IFESP – www.ifesp.edu.br e matrícula presencial na secretaria do NEPE
- ☐ A secretaria do NEPE é responsável pelo registro e acompanhamento das atividades acadêmicas do estudante, expedição de documentos, certificado devidamente analisados e autorizados pelos coordenadores das áreas.



Coordenação de
Cursos de Graduação

Serviço

Gestão, organização e acompanhamento dos cursos:

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:(84)2020-9374)

☐ PEDAGOGIA - LICENCIATURA

[Mais detalhes...](#)

☐ LICENCIATURA EM LETRAS – HABILITAÇÃO
EM LÍNGUA PORTUGUESA

[Mais detalhes...](#)

☐ LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

[Mais detalhes...](#)

☐ LEMIK – Laboratório de Ensino de Matemática

[Mais detalhes...](#)

Forma de Prestação de Serviço

Site: <https://ifesp.edu.br/pk/curso-categoria/graduacao/>

Presencial: Sala das Coordenações de Cursos de Graduação.

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 07:00 h - 11:00 h - **Tarde:** 13:00 h - 17:00 h - **Noite:** 19:00 h - 22:00 h



Coordenação de
Cursos de Graduação

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV

Requisitos para atendimento

Ser estudantes ou responsável legal e público da rede estadual da Educação.

Etapas

- ☐ Recepção na secretaria dos Cursos da Graduação para atendimento e direcionamento;
- ☐ Encaminhamento para a Coordenação do Curso, conforme a demanda;
- ☐ Direcionamento para o setor responsável pela solicitação para resolução do problema apresentado.



Direção Geral

Serviços

Gestão dos processos educacionais com foco na missão institucional apoiado pelas coordenações administrativa e pedagógica do IFESP

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:(84)2020-9374)

Forma de Prestação de Serviço

Atendimento presencial ou através dos canais disponibilizados no página institucional por mensagem.

<https://ifesp.edu.br/pk/contact/>

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 08 h – 12 h - Tarde: 13h30 – 17h30 - Noite: 18 h – 22 h

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência. Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV



Direção Geral

Requisitos para atendimento

Ser estudante ou responsável legal, professor e público em geral.

Etapas

- ☐ Garantir o cumprimento da Missão Institucional de promover a formação com qualidade dos profissionais da educação básica, através do Ensino, Pesquisa e Extensão, contribuindo para o desenvolvimento do Estado do Rio Grande do Norte.
- ☐ Estabelecer relações institucionais com órgãos, autarquias, secretarias e demais órgãos do Governo, em prol da qualificação da educação pública do RN, especialmente da formação docente.
- ☐ Representar a instituição juridicamente ou não, ativa e passivamente. Celebrar acordos, convênios, parcerias e contratos de ajuste de entidades de direito público ou privado, em consonância com Secretaria de Estado da Educação, Cultura, Esporte e Lazer – SEEC – RN.
- ☐ Proceder a entrega de prêmio, título ou dignidade em assembleia acadêmica
- ☐ Editar portarias ou ordens de serviço
- ☐ Coordenar o processo de avaliação institucional, e definir providências necessárias a maior eficiência e eficácia das atividades do IFESP
- ☐ Zelar pelo interesse da Instituição e empenhar-se, junto aos órgãos da Administração Pública, instituições não governamentais e da iniciativa privada, na obtenção de recursos necessários ao bom funcionamento do IFESP.
- ☐ Definir estratégias para renovação e atualização do acervo bibliográfico acadêmico



Coordenação
Administrativa

Serviço

Administração Geral, gestão dos processos administrativos e de pessoal com apoio dos grupos auxiliares da administração geral, de finanças e de pessoal e do patrimônio.

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:2020-9374)

Forma de Prestação de Serviço

Atendimento presencial ou através dos canais disponíveis na página institucional por mensagem [:https://ifesp.edu.br/pk/contacto/](https://ifesp.edu.br/pk/contacto/)

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 08 h - 12 h - **Tarde:** 13h30 – 17h30 - **Noite:** 18h00 – 22 h

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV



Coordenação
Administrativa

Requisitos para atendimento

Ser estudante, professor, funcionários e público em geral.

Etapas

- ☐ Garantir o cumprimento da Missão Institucional de promover a formação com qualidade dos profissionais da educação básica, através do Ensino, Pesquisa e Extensão, contribuindo para o desenvolvimento do Estado do Rio Grande do Norte
- ☐ Substituir a Direção Geral, nas suas faltas e impedimentos eventuais representar a instituição Juridicamente, ou não, ativa e passivamente.
- ☐ Avaliar o desempenho dos servidores, propor e estimular programas e propostas com vista à formação e gestão de pessoas no IFESP. Coordenar as atividades inerentes a protocolo, tramitação de expediente e as diversas formas de comunicação.
- ☐ Participar do processo de avaliação institucional, e definir providências necessárias à maior eficiência e eficácia das atividades do IFESP.
- ☐ Providenciar a expedição de documentos de caráter administrativo; Definir estratégias para renovação e atualização do acervo bibliográfico acadêmico.



Coordenação
Pedagógica

Serviço

Coordenação Geral das Atividades Pedagógicas apoiada pelas coordenações dos cursos.

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:2020-9374)

Forma de Prestação de Serviço

Atendimento presencial ou através dos canais de comunicação [:https://ifesp.edu.br/pk/contacto/](https://ifesp.edu.br/pk/contacto/)

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 08h - 12 h - **Tarde:** 13:30 h – 17h30 - **Noite:** 18h – 22 h

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV



Requisitos para atendimento

Ser estudantes ou responsável legal, professor e público em geral.

Etapas

- ☐ Garantir o cumprimento da Missão Institucional de promover a formação com qualidade dos profissionais da educação básica, através do Ensino, Pesquisa e Extensão, contribuindo para o desenvolvimento do Estado do Rio Grande do Norte.
- ☐ Estabelecer relações institucionais com órgãos, autarquias, secretarias e setores do Governo, em prol da qualificação da educação pública do RN, especialmente da formação docente.
- ☐ Participar do processo de avaliação institucional, e definir providências necessárias a maior eficiência e eficácia das atividades do IFESP.
- ☐ Propor parceria com Instituições, que possam colaborar em projetos, que objetivem aperfeiçoar e ampliar as ações pedagógicas do Instituto Kennedy.
- ☐ Definir estratégias para renovação e atualização do acervo bibliográfico acadêmico
- ☐ Promover programas de formação continuada, para o quadro de docentes do IFESP, e demais profissionais da educação.
- ☐ Promover a divulgação da produção acadêmica do IFESP.
Participação em fóruns de Educação em Geral
- ☐ Articular e dar unidade aos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação, tomando como referência o PDI e o PPI (Projeto Pedagógico Institucional)
- ☐ Participação no fórum Permanente de Apoio a Formação Docente.



Núcleo de Educação a
Distância - EAD

Serviço

Formação especializada e como unidade de apoio as atividades formativas da Instituição na elaboração de projetos de cursos na modalidade de EaD ou nas atividades remotas.

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:2020-9374)

Forma de Prestação de Serviço

Atendimento na Coordenação do Núcleo de Educação a Distância do IFESP ou através dos canais disponíveis em:

<https://ifesp.edu.br/pk/concepcao-e-proposta/>

Plataforma EaD (Moodle): <http://www.ifesp.edu.br/ead>

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 08 h – 12 h - **Tarde:** 14 h - 18 h - **Noite:** 18:00 h – 22:00 h

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV



Núcleo de Educação a
Distância - EAD

Requisitos para atendimento

Estudantes, Responsável legal, Professor e público da rede estadual e público geral.

Etapas:

- ☐ Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem, com Chats, Vídeo Conferência, Login de acesso, Calendário e etc.

[Mais detalhes...](#)

- ☐ Concepção e Proposta do Núcleo de Educação a Distância do IFESP.

[Mais detalhes...](#)



BIBLIOTECA

Serviço

Disponibilidade do acervo bibliográfico acadêmico, como fonte de conhecimento e pesquisa

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:(84)2020-9374)

Forma de Prestação de Serviço

Presencial

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 07h – 11h30 - **Tarde:** 13h - 17h30 - **Noite:** 17h30 – 21h

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV



BIBLIOTECA

Requisitos para atendimento

Ser estudante, professor, demais profissionais do Instituto IFESP e comunidade

Etapas

- ☐ Controlar a entrada e saída de livro de empréstimo
- ☐ Catalogar todo o acervo existente na Biblioteca >> Instrumento >> Automação de Biblioteca >> Siabi – Sistema de Automação de Biblioteca – RN(Bibliotecas vinculadas) >> somente para pesquisa Acesso informatizado via internet, junto serviço de Biblioteca (Consulta de internet, local, empréstimo presencial, renovação presencial ou online)
- ☐ Serviço de visita orienta >> Treinamento do usuário de utilização dos instrumentos de pesquisas da Biblioteca
- ☐ Serviços referências >> atendimento e orientação da informação sobre o acervo pedagógico existente



Setor Registro Acadêmico

Serviço

- ☐ Organiza, guarda e registra toda a documentação referente a vida acadêmica do estudante (Declaração, Diploma, Certidão, Histórico Escolar, etc);
- ☐ Organiza regularmente a matrícula dos estudantes dos diversos cursos de graduação do IFESP.

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:(84)2020-9374)

Forma de Prestação de Serviço

Presencial

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 07h30 -11h30 - **Tarde:** 13h - 17h - **Noite:** 18h – 21h30

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Conforme a natureza do documento solicitado

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV



Setor Registro Acadêmico

Requisitos para atendimento

- ☐ Atendimento aos Estudantes vinculados ao IFESP ou pessoas interessadas em ingressar nos cursos ofertados;
- ☐ Informação e apoio aos diversos setores da instituição para fins específicos.

Etapas

- ☐ Manter em dia os serviços de escrituração acadêmica, referente a vida acadêmica dos estudantes (Guarda dos Diários de Classe e etc);
- ☐ Controlar os pedidos de matrícula, transferências, cancelamentos, mediante requerimentos e formulários respectivos;
- ☐ Expedição de documentos acadêmicos;
- ☐ Catalogar normas de ensino, decretos e regulamentos;
Fornecer e validar as informações inerentes ao registro acadêmico do estudante;
- ☐ Controle acadêmico dos estudantes concluintes dos cursos de graduação para organizar a colação de grau.



Setor Financeiro

Serviço

Execução de medidas de natureza orçamentária e financeira

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095](tel:(84)2020-4095) ou [2020-9374](tel:(84)2020-9374)

Forma de Prestação de Serviço

Presencial

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 08h – 12 h - **Tarde:** 13 h – 17h **Noite:** 18:00 h – 22:00 h

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Imediato e com prazos para demandas que requeiram análises, pareceres e encaminhamentos, conforme especificidades

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV

Requisitos para atendimento

Ser parte das demandas referentes às questões financeiras e/ou do patrimônio do IFESP.

Etapas

- ☐ O **Grupo Auxiliar de Finanças** exerce uma importante tarefa junto a Direção. Juntamente com o **Grupo Auxiliar de Pessoal e Patrimônio**, tem a função de assessorar o Diretor e aos Coordenadores Administrativo e Pedagógico.

[Mais detalhes...](#)



Núcleo de Documentação e Memória

Serviço

- ☐ Preservar a memória da educação do Rio Grande do Norte, especialmente sobre a História da Escola Normal de Natal e do Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy ;
- ☐ Disponibilizar o acervo para consulta física ou por meio digital, em benefício da divulgação científica, tecnológica, cultural e social;

[Mais detalhes...](#)

Telefone de contato: [\(84\) 2020-4095 ou 2020-9374](#)

Forma de Prestação de Serviço

Atendimento presencial ou por meio digital e mensagem para ndm@ifesp.edu.br

Horário de Atendimento

De segunda a sexta-feira

Manhã: 08 h – 12h - Tarde: 13h30 – 17h – Noite: 18:00 h – 22:00 h

Prazo e Compromisso

Prazo:

Atendimento Presencial:

Conforme a natureza do documento solicitado

Compromisso:

- ☐ Atender ao cidadão e servidor com urbanidade, respeito, imparcialidade e transparência.
- ☐ Respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência do serviço público de acordo com a Constituição Federal, art. 37, e Lei nº 8.429/1992, art. 11, incisos I, II e IV



Núcleo de Documentação e Memória

Requisitos para atendimento

Estudantes, Professores, Pesquisadores, público da rede estadual e público em geral.

Etapas

- ☐ Organizar o acervo de valor histórico do Instituto de Educação Superior Presidente Kennedy;
 - ☐ Recolher, catalogar, armazenar, digitalizar o acervo escrito: Organizar e tratar tecnicamente o acervo fotográfico;
 - ☐ Planejar a divulgação do acervo e dos serviços prestados pelo Núcleo de Documentação e Memória ;
 - ☐ Disponibilizar o acervo para consulta em benefício da divulgação científica, tecnológica, cultural e social;
 - ☐ Ministrando cursos e oficinas;
 - ☐ Promover intercâmbio técnico-científico com instituições afins: Estimular ações de valorização do patrimônio histórico-cultural da escola pública;
 - ☐ Promover exposições periódicas com temas relativos a memória educacional potiguar;
 - ☐ Propiciar e incentivar a visita virtual ao Núcleo de Documentação e Memória.
- Visualizar:

<https://sites.google.com/ifesp.edu.br/ndm/home>